**แบบฟอร์มที่ 3 รายงานการวิเคราะห์ภารกิจและผลกระทบ (Business Impact Analysis)   
ของหน่วยงาน**

แบบฟอร์มที่ 3

**หน่วยงาน :**

| **กระบวนงานหลัก/กิจกรรมหลัก**  **ระดับหน่วยงาน** | **ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง** | **ระดับผลกระทบ**  **L-M-H** | **ระยะเวลาที่ยอม ให้งานหยุดชะงักMTPD**  **(นาทีหรือชั่วโมง)** | **ระยะเวลาในการฟื้นสภาพ**  **RTO**  **(นาทีหรือชั่วโมง)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

MTPD (maximum tolerable period of disruption) หมายถึง ช่วงเวลาที่ส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถยอมรับได้จากการให้บริการ หรือดำเนินกิจกรรม หากเกินกำหนดเวลานี้แล้วจะไม่สามารถทำให้ธุรกิจกลับคืนสู่สภาพปกติได้

RTO (Recovery Time Objectives. Recovery Time Objective) หมายถึง ระยะเวลาสูงสุดที่จะกู้คืนการให้บริการหรือการดำเนินกิจกรรมได้ หลังจากเกิดเหตุการณ์ซึ่งองค์กรต้องยอมรับได้

**ผู้รับผิดชอบ**.............................................ตำแหน่ง......................................... **วันที่**....................................